

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI DIN ORAȘUL CORABIA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de administrare a spațiilor verzi, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea publică locală, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 955/2004, O.G. nr. 71/2002 și a Legii nr. 24/2007 republicată.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului de administrare a spațiilor verzi din Orașul Corabia, înființat și organizat de autoritatea administrației publice locale, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza Orașului Corabia.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la realizarea și exploatarea spațiilor verzi, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice, în vigoare.

Art. 2. Serviciului de administrare a spațiilor verzi din Orașul Corabia, se înființează și primește în administrare zonele verzi de pe raza Orașului Corabia, urmare a hotărârii Consiliului Local Corabia.

Art. 3. Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au un caracter minimal. Consiliul Local Corabia, ca organ deliberativ, poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de administrare a spațiilor verzi, pe baza unor studii de specialitate.

Art. 4. Serviciu de administrare a spațiilor verzi, se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

Art. 5. Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului Regulament, spațiile verzi se compun din următoarele tipuri de terenuri din intravilanul localităților:

- a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;
- b) spații verzi publice de folosință specializată:
 - 1. grădini botanice, parcuri expoziționale;

2. cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult;

3. baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;

c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;

d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;

e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;

f) păduri de agrement.

Art. 6. Prin administrarea spațiilor verzi se asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;

b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;

c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;

d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;

e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;

f) extinderea suprafețelor ocupate cu spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

CAPITOLUL II.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI

Art. 7. Autoritatea administrației publice locale va stabili prin proiecte și studii urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora, în concordanță cu legislația în vigoare.

Art. 8. Serviciul de administrare a spațiilor verzi va asigura:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică;

b) continuitatea serviciului;

c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

d) protecția și conservarea mediului natural și construit;

e) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 9. Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din Orașul Corabia se vor realiza în mod etapizat astfel:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații întocmite de Primăria Orașului Corabia;

b) etapa de realizare a noilor spații verzi, care se va face de către operator sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în urma procedurii de licitație;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi se va face de către operator și cuprinde lucrări de întreținere, reabilitare - reparații și restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producție proprii a materialului dendrologic și floricol;

e) etapa de achiziționare a materialului, serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării activității de amenajare și întreținere a zonelor verzi de pe raza Orașului Corabia.

Art. 10. Activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi în Orașul Corabia

se va realiza potrivit procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament și a programului de activitate, întocmit de către Primăria Orașului Corabia, iar executarea lucrărilor se va face în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

Art. 11. Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi este condiționată de existența următoarelor documente:

- a) ordin de lucru sau comandă de executare a lucrărilor întocmită de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Corabia;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile;
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

Art. 12. Activitatea de pregătire a terenului cuprinde următoarele etape:

- 1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;
- 2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
- 3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;
- 4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a spațiilor verzi;
- 5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

Art. 13 Activitatea de amenajare a spațiilor verzi acoperite cu gazon cuprinde următoarele etape:

- a) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;
- b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;
- c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;
- d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:
 - d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
 - d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
 - d.3) căratul buruienilor;
- e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

Art. 13 (1). Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști impune următoarele operații:

1. Pichetarea terenului;
2. Săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea

stratului de pământ vegetal;

3. Plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arborilor și arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

b) fixarea arborilor și arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) așezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

Art. 14. Lucrările pentru plantarea de flori și plante perene , bulbi implică următoarele operațiuni :

1. Plantări de flori si bulbi :

a) pichetarea terenului

b)transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;

c) săparea gropilor pentru plantare;

d) plantarea, udarea și acoperirea cu pamant.

2. Plantarea plantelor perene:

a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;

b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;

c) săparea gropilor pentru plantare;

d) transportul în interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

Art. 15. Lucrările de plantare a gardului viu includ următoarele operațiuni:

a) pichetarea terenului

b)executarea șanțului pentru plantat;

c) scoaterea puieților din depozit;

d) transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;

e) fasonatul și mocirlitul;

f) plantatul puieților și primul udat.

Art. 16. Lucrările de întreținere a spațiilor verzi implică următoarele operații:

1. Udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;

b) udatul propriu-zis.

2. Plivirea buruienilor și mobilizat solul:

a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;

b)mobilizat solul cu sapa;

c) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

d) căratul buruienilor.

3. Lucrările de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații cuprind următoarele operațiuni:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere bolilor si daunatorilor;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acțiune manuală sau mecanica ;

c) fertilizarea chimica sau cu ingrasaminte organice.

4. Lucrări de cosit:
 - a) dus utilajele la locul de muncă;
 - b) executat lucrarea de cosit;
 - c) greblat;
 - d) cărat masa vegetală rezultată în urma lucrării;
 - e) transport.
5. Elagajul la arbori și arbusti:
 - a) formarea coroanei;
 - b) elagajul tulpinilor și tunderea coroanei;
 - c) tăiatul ramurilor crescute în interiorul coroanei și a celor care dezechilibrează coroana;
6. Făcut farfurii la copaci;
7. Lucrarea de toaletat arbori include următoarele operațiuni:
 - 7.1) Lucrările de toaletare a arborilor se execută în scopul de a dirija coroana, de a forma coroana și de a asigura o înălțime de minimum 2,5 m de la sol în zona trotuarelor și de minimum 5 m în zona aleilor carosabile și a străzilor.
 - 7.2) Operația constă în tăierea cu fierăstrăul, foarfeca, drujba (motofierăstrău) a ramurilor, încărcarea lor în mijlocul de transport și curățenia la locul de muncă.
 - a) tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;
 - b) netezirea tăieturilor cu cosorul;
 - c) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
 - d) strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.
8. Lucrarea de doborat arbori include următoarele operațiuni:
 - 8.1) Prevenirea producerii unor evenimente nedorite, a accidentelor, etc.
 - 8.2) Operația constă în constatarea existenței copacilor, arborilor cu probleme (uscați, înălțime mare, afectați de boli etc.) care ar putea cădea în timp de furtună, constatare făcută de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Corabia și comunicată operatorului Serviciului de administrare spații verzi spre execuție.
 - 8.3) Al doilea pas este informarea conducerii cu privire la existența acestor copaci și analizarea situației.
 - 8.4) Propunerea de către conducerea Primăriei Orașului Corabia, prin serviciul de specialitate, de doborâre a arborilor cu probleme.
 - 8.5) În urma aprobării, se va trece la operația de doborâre a arborilor.
9. Tocat resturi vegetale lemnoase rezultate în urma toaletării și doborârii arborilor;
10. Îngropat trandafirii;
11. Ogor de toamnă.

Art. 17. Lucrările de protejare a plantațiilor cuprind următoarele operațiuni:

1. Udarea plantațiilor:
 - a) desfășurarea furtunului;
 - b) cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;
 - c) udatul propriu-zis.
2. Învelirea trunchiului cu funii de trestie cu apărători.

Art. 18. Resursele principale utilizate în vederea amenajării, întreținerii și înfrumusețării spațiilor verzi sunt:

1. Resurse materiale:
 - a) răsaduri de flori;
 - b) plante perene;
 - c) bulbi;
 - d) îngrășăminte organice și chimice;
 - e) împletitura de sârmă;
 - f) pânza de sac;

- g) apă;
- h) semințe de gazon;
- i) arbori de foioase și rășinoase;
- j) puiți de arbuști foioși și rășinoși;
- k) precum și alte materiale necesare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi;
- l) și alte materiale dendrofloricole necesare.

2. Resurse umane:

- a) muncitori pentru deservire;
- a1) peisagist;
- a2) mecanic utilaje (șofer);
- b) muncitori calificați;
- b1) drujbist;
- b2) floricultor;
- c) personal necalificat, etc.

3. Utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisterne cu dispozitiv de stropit.
- c) macara;
- d) tractor;
- e) ifron;
- f) motofierăstrău;
- g) funii.
- h) tocător resturi vegetale;
- i) foarfeci;
- j) scări duble;
- k) semne de circulație (popici, panglică, vestă reflectorizantă);
- l) mașina de ierbicidat.

Art. 19. Verificarea executării lucrării se va face de către Primăria Orașului Corabia prin compartimentul de specialitate.

Confirmarea execuției lucrării se face de către Primăria Orașului Corabia.

Toate lucrările vor fi cuprinse într-un program de lucru, întocmit de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Corabia, iar execuția lucrărilor de amenajare și întreținere spații verzi se va efectua în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

Art. 20. Activitatea de producere și comercializare a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement, precum și către diverși agenți economici.

1. Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- a) documentația de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;
- c) certificate de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- d) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, a materialelor necesare execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

2. Materialele floricole (anuale, bienale, perene) și materialele dendrologice (arbori și arbuști de foioase și rășinoase), trandafiri se vor produce în sere și pepiniere.

3. Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

4. Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

5. Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

6. Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climatice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

7. Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

8. Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberculi.

9. Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

10. La producerea materialului dendro-floricol se va asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

11. Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției.

Art. 21. Diverse lucrări de întreținere a spațiilor verzi:

a) cosit gazon, tuns gard viu, toaletat arbori și arbuști, greblat frunze, săpat în jurul arborilor și arbuștilor, văruit copaci, efectuat stropiri de combatere a dăunătorilor, udatul rondurilor de flori etc.;

b) întreținerea zonelor porticurilor de intrare în oras;

c) reprezentarea municipiului la expozițiile de flori interjudețene și locale.

Art. 22. Procesul tehnologic pentru culturile de flori anuale din sere:

1. Materialele floricole anuale folosite la ornarea și decorarea spațiilor verzi din oraș care se produc în serele proprii ale operatorului serviciului de dministrare a spațiilor verzi.

2. Plantele anuale sunt acelea la care ciclul vegetativ se încheie în decursul unui an, adică începând de la semănatul și încolțirea semințelor până la fructificarea și recoltarea lor. În această perioadă cresc, înfloresc bogat, iar toamna mor.

3. Înmulțirea culturilor floricole se realizează prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificate de calitate emise de producătorul acestora.

4. Timpul optim de semănat a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climatice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiile de încolțire de care se dispune.

5. Speciile de flori anuale cultivate în sere sunt în cele solicitate de către primărie prin programul anual de plantare..

6. Semănatul în sere se face în lăzi (cutii) de lemn sau de material plastic începând cu luna decembrie, adaptat la data la care se dorește plantarea.

7. Pământul se mărunțește bine datorită faptului că semințele florilor sunt mici.

8. Amestecul de pământ din lădițe (cutii) este compus din 70 - 80 % pământ ușor (frunze , turbă, etc.).

9. Distanța între rânduri este de 5 - 6 cm în funcție de mărimea semințelor.

10. Îngrijirea semănăturilor constă în menținerea constantă a umidității și a temperaturii. Aici plantele se vor menține până la repicat, perioadă în care se vor uda moderat zilnic între orele 10 și 12 cu apă la temperatura serei, pentru ca tinerele plante să nu putrezească sau să stagneze din creștere.

11. Repicatul - se poate face de 1 - 3 ori în funcție de ritmul de creștere și dezvoltare a plantelor.

12. Primul repicat se face când plantele și-au format 1 - 2 frunze adevărate, apoi după 2 - 4 săptămâni când frunzele se ating între ele.

13. Plantele cu ritm de creștere mai rapid și cu perioadă scurtă de vegetație se repică o singură

dată iar cele cu ritm de creștere mai lent și cu durată de vegetație mai lungă se repică de 2 - 3 ori.

14. Pământul folosit la repicat este un amestec alcătuit din componente mai ușoare (frunze, turbă, nisip) dar ceva mai bogat în substanțe nutritive (compost, mranită) decât cel întrebuințat pentru semănat.

15. Plantarea răsadurilor de flori la locul definitiv este o operație de bază care se execută când răsadurile sunt destul de viguroase, au 5 - 6 frunze bine formate, călite iar condițiile de climă sunt favorabile.

16. Plantele anuale se plantează primavara imediat ce pericolul înghețului și a brumelor a trecut sau vara, dacă este vorba de plante pentru mozaic.

Art. 23. Procesul tehnologic pentru culturile de flori bienale din sere.

1. Plantele bienale își desfășoară ciclul vegetativ pe două perioade de vegetație. În primul an de la semănat își formează sistemul radicular și o rozetă de frunze la suprafața solului, iar în al doilea an apar tulpinile florale, înfloresc, fructifică după care mor.

2. Procesul tehnologic la plantele bienale este la fel cu cel al plantelor anuale, cu excepția că plantele bienale se seamănă în perioada iunie - iulie, afară în câmp sau în sere reci, iar plantarea răsadurilor de flori la locul definitiv se face în septembrie - octombrie. Acestea ierneză afară sub zăpadă fără să înghețe (panseluțele, bellis, albastrelele etc.).

Art. 24. Procesul tehnologic pentru culturile de plante la ghivece.

1. Înmulțirea plantelor la ghivece se poate face prin semințe, butași, despărțirea tufei.

2. Plantele la ghivece care se înmulțesc prin semințe se seamănă în luna decembrie, într-un pământ compus din frunze și turbă în părți egale cu nisip.

3. Semănatul se face în rânduri distanțate la 3 cm pe rând cu adâncimea de 1 cm.

4. În timpul germinației, care durează peste 30 zile semănăturile se țin în seră la 18 - 20 grade și la umiditate constantă.

5. Repicatul se face de 2 - 3 ori în același amestec de pământ, apoi se va trece la ghivece de 6 - 8 cm diametru, de unde se va schimba încă de 2 - 3 ori în ghivece corespunzătoare.

6. Pregătirea ghivecelor se face astfel: se așează un strat de pietriș peste orificiile de pe fundul vaselor, care asigură scurgerea surplusului de apă. Se pune apoi amestecul de pământ până la cca 2 cm sub marginea de sus a vasului. Se tasează ușor cu degetele.

7. Pământul folosit la ultimele transplantări va fi compus din 3/5 părți pământ de frunze 1/5 mranită și 1/5 telina plus nisip și praf de cărbune.

8. În luna august se va proceda la ultimul transplantat în ghivece de 12 cm diametru.

9. Pământul pentru ultima transplantare se va îngrășa cu îngrășăminte chimice sau organice.

10. Până la valorificare temperatura din sere trebuie să fie de 12 - 14 grade, se udă moderat, se aplică îngrășăminte lichide de 2 - 3 ori și tratamente contra bolilor și dăunătorilor de câte ori va fi nevoie.

11. Înmulțirea prin butași constă în detașarea unei părți a plantei, care pusă în condiții favorabile se înrădăcinează, devenind o nouă plantă.

12. Plantarea butașilor se face pe parapetii din sere sau în lădițe în nisip sau un amestec de pământ compus din turbă și nisip.

13. În timpul înrădăcinării temperatura trebuie menținută cât mai constantă în jur de 18 - 25 grade, iar substratul și atmosfera localului să se mențină umede.

14. Când rădăcinile s-au format se trec la ghivece corespunzătoare într-un amestec de pământ ușor.

15. Pentru a obține plante viguroase se ciupecsc de 1- 2 ori se schimbă în ghivece mai mari, se previn bolile și dăunătorii, iar când e nevoie se udă cu îngrășăminte lichide.

16. Înmulțirea prin despărțirea tufei se face toamna sau primăvara devreme, când plantele sunt în perioada de repaus și constă în secționarea tufelor în mai multe porțiuni, în așa fel ca fiecare din ele să posede mai mulți muguri sau centre vegetative și un număr suficient de rădăcini.

17. Plantarea tufei trebuie făcută cu multă atenție și într-un teren foarte bine pregătit și îngrășat.

Art. 25. Procesul tehnologic din pepinieră.

Numarul si speciile de arbori si arbusti cultivati in pepiniera proprie sunt cei cuprinsi in programul anual de plantare conform strategiei de dezvoltare a municipiului.

1. Pepiniera dendrologică este locul unde plantele lemnoase ornamentale obținute prin una din căile de înmulțire, sexuată sau asexuată, li se acordă îngrijirile necesare până la plantarea lor în parcuri și grădini. Totodată, în perimetrul ei, puieții primesc o îngrijire adecvată scopului urmărit timp de 1-10 ani și uneori o durată de timp chiar mai lungă.

2. Lucrările pentru pregătirea terenului din pepinieră sunt:

a) desfundatul solului se face la o adâncime de 50 - 60 cm, cu plugul cu tracțiune mecanică sau pe suprafețe mici manual, în funcție de dezvoltarea sistemului radicular al plantelor și de timpul cât vor rămâne plantele în pepinieră.

b) desfundatul se va face cu cel puțin 30 de zile înainte de semănat sau plantat, pentru ca solul să se poată aerisi, iar patul germinativ să se poată așeza. Cu ocazia desfundatului, terenul se va curăți de pietre, rădăcini, pir etc. Dacă terenul este sărac se vor administra îngrășăminte chimice, fosfatice 500 - 600 kg/ha., azotoase 200 - 300 kg/ha. și potasice 300 - 400 kg/ha. De asemenea, o pepinieră dendrologică trebuie să fie înzestrată cu o instalație de irigat, în vederea obținerii unui material săditor viguros și sănătos.

3. Înmulțirea arborilor și arbuștilor ornamentali se face prin semințe sau vegetativ. Înmulțirea prin semințe se folosește la speciile de foioase care produc semințe în climatul nostru, ajung la maturitate și își transmit fidel însușirile și caracterele ereditare la descendenți. Prin semințe se înmulțesc și unele conifere ca: pinul, molidul, bradul.

4. Momentul cel mai indicat pentru recoltarea semințelor este atunci când fructele au ajuns la completa maturizare. Acest moment este caracteristic fiecărei specii, de exemplu: plopul, salcia, ulmul își maturizează semințele în 25 - 30 zile de la înflorire, iar paltinul, carpenul, stejarul etc. în câteva luni. Sunt însă unele semințe care dacă se recoltează la maturitatea fructelor, tegumentul lor se întărește, iar răsărirea va fi întârziată cu luni de zile și chiar ani, cum este cazul la măceș, tei, magnolia etc. La astfel de plante, recoltarea se recomandă să se facă în faza de pârga a fructelor.

5. După recoltat semințele se vor semăna imediat sau se vor stratifica până în toamnă.

6. Înmulțirea vegetativă (asexuată) - dintre metodele de înmulțire vegetativă, cele mai practice sunt butășirea, marcotajul, altoirea.

7. Înmulțirea prin butași - se aplică la speciile care au lemnul moale și pot emite ușor rădăcini ca : forsitia, spirea, plopul, salcia, etc.

8. Recoltarea și confectionarea butașilor lemnoși se fac toamna, după căderea frunzelor, sau iarna înainte de îngheț. Ei se fac lungi de 18 - 22 cm cu 3 - 6 muguri. Se fac simplu, cu cârlig, sau cu călcâi în funcție de specia ce se înmulțește. Butașii simpli se taie la baza imediat sub un nod sau mugur, iar în partea de deasupra cu 1 cm mai sus de ultimul mugur. Se fac apoi pachete de 50 - 100 buc. și se țin stratificați în pivnițe sau în șanțuri afară, protejați contra înghețului, și a umidității prea mari. Primavara prin luna martie - aprilie, butașii se plantează într-un teren bine desfundat, nivelat și mărunțit în rânduri distanțate la 40 cm și 5 - 6 cm pe rând, apoi se bilonează și se întrețin rațional. Butașii cu călcâi și cu cârlig se fac numai la anumite specii care nu dau rezultate bune prin butașii obișnuiți, ca plopul alb, platanul, smochinul, trandafirul, rășinoasele, etc.

9. Înmulțirea prin marcotaj se aplică la speciile care au proprietatea de a emite ușor rădăcini adventive din lăstari ca: liliacul, gutuiul japonez, carpenul, alunul decorativ, etc.

10. Înmulțirea prin altoire - se aplică altoirea în ochi (ochi dormind și ochi crescând) sau cu ramura detașată (în despicator și sub coajă). Altoirea se face la baza puietului când dorim să facem forme pitice sau pe trunchi când vrem să obținem forme pletoase.

11. Puieții rămân în pepinieră 1 - 2 ani după care se repică, iar la vârsta de 2 - 4 ani se pot planta la locul destinat.

Art. 26. Protecția vegetației spațiilor verzi împotriva dăunătorilor se efectuează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor.

Art. 27. Protecția spațiilor verzi împotriva bolilor și dăunătorilor se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.

CAPITOLUL III.

ASIGURAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Art. 28. (1) Gestiunea serviciului de administrare a zonelor verzi în Orașul Corabia se realizează în condițiile Ordonanței nr.71/2002, prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă a serviciului de administrare a zonelor verzi este aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Corabia având în vedere Strategia de Dezvoltare a Orașului Corabia și corelat cu Programul de lucrări stabilit de autoritatea publică locală.

(3) Activitățile specifice serviciului de administrare a zonelor verzi se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini, ambele aprobate prin hotărârea Consiliului Local Corabia.

Art. 29. (1) Raporturile juridice dintre Primăria Orașului Corabia și operatorul serviciului de administrare a zonelor verzi, sunt reglementate prin hotărâre de dare în administrare a serviciului pentru gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele Unității Administrativ-teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii, cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestora.

(3) Gestiunea directă se realizează prin intermediul operatorului de drept public înființat la nivelul unității administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritatea deliberativă a acestuia; acest operator este serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat și organizat prin hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.

(4) Operatorul, organizat ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, are patrimoniu propriu și elemente patrimoniale ale Primăriei Orașului Corabia date în administrare, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională; operatorul este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și posedă cont deschis la Trezoreria Orașului Corabia, întocmind totodată în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(5) Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Prin hotărârea de dare în administrare se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.

(6) Operatorul își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă pe baza regulamentului de organizare și funcționare și a caietului de sarcini aprobate de Consiliul Local Corabia.

(7) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate cu organismele respective.

Art. 30. (1) Coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării operatorului, se face de către Primăria Orașului Corabia prin serviciul de specialitate.

(2) Activitatea de monitorizare, precum și controlul respectării prevederilor regulamentului serviciului public de administrare, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi aferente domeniului public și privat al Orașului Corabia, se realizează de către autoritatea publică locală a Orașului Corabia.

(3) Primăria Orașului Corabia va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

CAPITOLUL IV

FINANȚATAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPATIILOR VERZI

Art. 31. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de administrare spații verzi, în vederea prestării activităților de amenajare, întreținere și înfrumusețare specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente domeniului public și privat al Orașului Corabia, se asigură pe baza tarifelor și prețurilor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate sau prin surse la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului de administrare a zonelor verzi în structura și nivelul tarifelor, și prețurilor practicate;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor ;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin preturi și tarife;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe.

Art. 32 (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a zonelor verzi de pe raza Orașului Corabia se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) surse de la bugetul local;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- f) venituri proprii ale operatorului;
- g) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL V.

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1. Drepturile și obligațiile operatorilor:

Art. 33. Operatorul serviciului de administrare a zonelor verzi, are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător cantității și calității acestuia;
- b) să fundamenteze și să propună autorităților administrației publice locale modificarea

periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Art. 34. Operatorul serviciului de administrare a zonelor verzi, are următoarele obligații:

- a) să presteze servicii de administrare a domeniului public al Orașului Corabia în conformitate cu clauzele prevăzute în regulamentul serviciului și al caietului de sarcini al serviciului aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin actul administrativ al autorității administrației publice locale corelat cu planul de activitate întocmit de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Corabia și a prevederilor bugetare aprobate;
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- g) să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă;
- h) să asigure intruirea și informarea personalului în problemele de protecția muncii prin instructaj general/periodic, la locul de muncă.

Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor:

Art. 35. Utilizatorii serviciului de administrare a zonelor verzi au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de administrare a spațiilor verzi;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul de administrare a zonelor verzi;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de administrare a spațiilor verzi.

Art. 36. Utilizatorii serviciului de administrare a zonelor verzi au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului, în caz contrar fiind pasibili de a fi sancționați contravențional;
- b) să nu arunce nici un fel de deșeuri pe spațiile verzi;
- c) să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;
- d) să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor;
- e) să nu producă deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului;
- f) să nu producă distrugeri ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale;
- g) să nu distrugă construcțiile și instalațiile utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;
- h) să nu ocupe cu construcții provizorii sau permanente zonele inventariate ca spații verzi;
- i) să asigure integritatea, refacerea și îngrijirea spațiilor verzi aflate în proprietatea lor;
- j) să coopereze cu autoritățile teritoriale și centrale pentru protecția mediului și să facă propuneri pentru îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi;
- k) să nu diminueze suprafețele inventariate ca spații verzi.

Secțiunea 3. Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale:

Art. 37. Autoritățile administrației publice locale au următoarele drepturi:

- a) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor propuse de operator;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu;
- c) în cazul unor abateri grave și repetate ale operatorului, autoritatea administrației publice locale poate anula hotărârea de atribuire a gestiunii serviciului;
- d) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

Art. 38. (1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de gestiune directă ;
 - b) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în regulament și caietul de sarcini ;
 - c) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
 - d) să întocmească programul anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli, iar execuția lucrărilor să se realizeze în limita bugetului aprobat;
 - e) activitățile de administrare și gospodărire a spațiilor verzi subordonate autorităților administrației publice locale sunt finanțate din bugetul local pentru:
 - 1) cheltuielile legate de amenajarea , întreținerea, regenerarea, paza și protecția spațiilor verzi și pentru tratamentele fitosanitare ;
 - 2) efectuarea lucrărilor de proiectare și de cercetare științifică în domeniul protecției și amenajării durabile a spațiilor verzi;
 - 3) investițiile capitale în domeniul spațiilor verzi;
 - 4) crearea și dezvoltarea spațiilor verzi prin achiziționarea de terenuri disponibile cu potențial sociocultural sau ecologic, în vederea atingerii și respectării normativelor europene existente în domeniu cu privire la necesarul de spații verzi;
 - 5) alte obligații legate de administrarea și gospodărirea spațiilor verzi.
- (2) Activitățile de gospodărire a spațiilor verzi proprietate privată sunt finanțate de proprietari.
- (3) Finanțarea lucrărilor de regenerare a spațiilor verzi se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Sursele de finanțare necesare pentru aplicarea măsurilor de administrare și gospodărire a spațiilor verzi vor fi prevăzute în bugetul local al Orașului Corabia.

CAPITOLUL VI.

PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

Art. 39. Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciului de administrare a zonelor verzi se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de gestiune directă și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Art. 40. Aprobarea prețurilor, tarifelor și/sau taxelor se face de către autoritățile deliberative ale

administrației publice locale.

Art. 41. Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 42. (1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor pentru materialul, lucrările și serviciile executate pe domeniul public al Orașului Corabia se face la valoarea celor avizate și aprobate de autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

(2) Contravaloarea lucrărilor, serviciilor și materialelor necesare la amenajarea și întreținerea zonelor verzi achiziționate de către operator, se decontează la valoarea prețului și tarifului adjudecat, conform legislației achizițiilor publice în vigoare.

(3) Pentru materialul dendrofloricol achiziționat conform prevederilor legale în vigoare și neplantat în anul în curs, valoarea acestuia se va actualiza cu contravaloarea lucrărilor de întreținere a acestuia în plantație.

Art. 43. Prețurile și tarifele avizate/ aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local Corabia;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor afectate serviciului de administrare a spațiilor verzi.

CAPITOLUL VII.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI

Art. 44. (1) Consiliul Local Corabia, în calitate de autoritate deliberativă, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de administrare a spațiilor verzi.

(2) Indicatorii de performanță se stabilesc prin Regulamentul serviciului de administrare a spațiilor verzi din Orașul Corabia.

(3) Autoritatea administrației publice a Orașului Corabia poate aplica penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 45. (1) Indicatorii de performanță incumbă condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului de administrare a zonelor verzi din Orașul Corabia.

(2) Indicatorii de performanță au scopul de a asigura condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de administrare a spațiilor verzi conform programului de activitate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 46. Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din regulament și caietul de sarcini al serviciului cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile respective;
- f) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din Orașul Corabia pentru care are hotărâre de dare în administrare.

Art. 47. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului de administrare a zonelor verzi de pe raza Orașului Corabia trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform Hotărârii de dare în administrare;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 48. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, Consiliul Local Corabia, în calitate de autoritate deliberativă, are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată;
- e) modului de formare și stabilire a prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciul de administrare a spațiilor verzi;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 49. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de administrare a spațiilor verzi sunt cuantificați cantitativ, și sunt prevăzuți ca anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

Art. 50. Indicatorii de performanță prezenți în anexa nr. 1 la prezentul Regulament au caracter minimal și pot fi suplimați, conform prevederilor legale, funcție de situațiile ce pot apare.

CAPITOLUL VIII.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 51. Prezentul Regulament, cu anexa aferenta se aprobă de Consiliul Local Corabia.

Art. 52. Operatorul va raporta anual în primul trimestru al anului următor gradul de îndeplinire a Indicatorilor de performanță, autorității administrației publice locale, motivând situațiile necorespunzătoare și măsurile luate pentru remedierea lor.

Art. 53. Prezentul Regulament reglementează administrarea spațiilor verzi din Orașul Corabia, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației și este întocmit în conformitate cu prevederile legale ale legislației în domeniu.

Art. 54. Presentul Regulament va fi modificat și/sau completat ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care impun acest lucru.

CAPITOLUL IX.

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 55. (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii nr. 24/2007 republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, ale H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională după cum urmează:

a) de la 50 lei la 100 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 lei la 4.000 lei pentru persoanele juridice, pentru încălcarea prevederilor art. 36 lit. a), b), e) și f);

b) de la 200 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 lei la 5.000 lei pentru persoanele juridice, pentru încălcarea prevederilor art. 36 lit. c), d), g), h), precum și ale următoarelor fapte:

- însușirea de arbori doborâți de fenomene naturale sau de arbori care au fost tăiați sau scoși din rădăcini de pe domeniul public și privat al Orașului Corabia, fără aprobarea serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Corabia;

- staționarea autovehiculelor de orice fel pe zonele verzi ale Orașului Corabia;

- cosirea fără autorizație a ierbii din parcurile, scuarurile și grădinile publice;

- pășunatul în parcuri, pe zonele verzi, pe străzile municipiului;

- distrugerea zonelor verzi amenajate cu arbuști;

- distrugerea de spații verzi amenajate cu trandafiri sau arbori;

- distrugerea de spații verzi amenajate cu flori biennale sau perene;

- neîntreținerea zonelor verzi din jurul imobilelor;

- schimbarea destinației zonelor verzi aparținând domeniului public, fără avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Corabia;

- efectuarea lucrărilor de tăiere și defrișare a arborilor, arbuștilor și florilor în vederea efectuării unor lucrări edilitar-gospodărești fără avizul serviciilor de specialitate;

- neefectuarea plantării arborilor sau arbuștilor pentru refacerea zonelor verzi în termenele și pe amplasamentele stabilite de către inspectorii Primăriei Orașului Corabia;

- neefectuarea lucrărilor de reamenajare a zonelor verzi (prin lucrări specifice de gazonare, plantare flori și gard viu) ca urmare a efectuării lucrărilor edilitar-gospodărești;

- depozitarea materialelor de construcții și montajul schelelor pe trotuare, carosabil, spații verzi în vederea executării lucrărilor de construcții sau reparații se va putea realiza numai după aprobarea solicitării scrise a plății taxelor legale și emiterea autorizației de către birourile de specialitate a Primăriei Orașului Corabia;

- executarea de reparații auto, mecanice și de tinichigerie pe domeniul public (carosabilul străzilor, parcări, trotuare, zone verzi) precum și pătarea cu combustibili, lubrefianți, vopsele;

c) de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru persoanele fizice și de la 10.000 lei la 30.000 lei pentru persoanele juridice, pentru încălcarea prevederilor art. 36 lit. k);

d) se sancționează cu amendă de la 3.000 lei la 4.000 lei operatorul pentru încălcarea prevederilor art. 34 lit. g) și h);

e) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei operatorul pentru încălcarea prevederilor art. 34 lit. a), b), c) și d).

(3) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (2) și aplicarea sancțiunilor se fac de către

primar sau personalulul împuternicit în acest sens.

Art. 56. Prevederile art. 55 referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 57. Consiliul Local Corabia poate stabili și alte fapte ce constituie contravenții la regimul spațiilor verzi, cât și alte valori ale sancțiunilor aplicate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGETA STOICA**

**SECRETAR,
TĂNȚICA DOSPINOIU**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total an
		Cuantum
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități. - amenajare și înfrumusețare - întreținere	min. 80%
2.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori. - amenajare și înfrumusețare - întreținere	min. 50%
3.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	max. 50%
4.	Procentul de solicitări de la pct. 3 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	75%
5.	Numărul de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului rezolvate.	95 %
6.	Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate Publică rezolvate, raportate la total sesizări primite.	95 %
7.	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local Corabia, raportate la valoarea prestației, pe activități.	0 %
8.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	
		85 %
9.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 8 care s-au dovedit justificate.	Max 50%
10.	Procentul de reclamații de la pct. 9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	80%
11.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală, pe activități.	0
12.	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	100%
13.	Gradul de realizare a lucrărilor de amenajare a zonelor verzi conform programului de activitate și a BVC aprobat.	100 %
14.	Gradul de realizare a lucrărilor de întreținere a zonelor verzi conform programului de activitate și a BVC aprobat.	100 %
15.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale.	100%

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGETA STOICA

SECRETAR,
TĂNȚICA DOSPINOIU